

様式第 1 号

令和 年 月 日

日本遺産 PR パンフレット作成業務プロポーザル参加表明書

河内長野市日本遺産推進協議会会長 様

(提出者)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

電話番号

担当者氏名

当社は、提案者に求められる資格要件を満たしており、日本遺産 PR パンフレット作成業務に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき参加を希望するので、関係書類を添えて参加表明します。

会社概要書

商号または名称	
代表者名	
所在地	
本件の担当部署	(担当部署名) (担当者職・氏名) (住所) (電話) (FAX) (E-Mail)
設立年月日	
資本金	
売上高	
従業員数 (令和3年4月1日現在)	
業務概要	
特色・備考等	

- ※ 最新の情報を記入して下さい。
- ※ 従業員数は、社内的人数を記入して下さい。
- ※ A4版(上記様式)1ページに記入して下さい。
- ※ 共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

類似業務実績書（平成23年度以降）

商号又は名称

業務名	発注者	選定方法	履行期間	契約額（千円）	事業概要

※1. 平成23年度以降において、本件と類似業務で同等以上の業務の履行実績を記入ください。

・主に、近畿圏（大阪府、兵庫県、京都府、滋賀県、奈良県、和歌山県、三重県）での実績を優先してください。ただし、特徴のある取り組みについてはこの限りではありません。

※2. 選定方法には、競争入札、コンペ、プロポーザル、民間発注等の業者選定方法を記入してください。

※3. 契約額について、複数年契約の場合、各年度の内訳も記入してください。

※4. 各類似業務実績については、事業概要がわかるものを添付してください。（写し可）

※5. 添付資料が多数に及ぶ場合は、契約書等の業務内容、契約期間、契約者、契約額が明記されている部分を資料として添付してください。

様式第 4 号

令和 年 月 日

日本遺産 PR パンフレット作成業務プロポーザル企画提案書

河内長野市日本遺産推進協議会会長 様

商号又は名称

所在地

代表者氏名

印

業務実施体制

商号又は名称

管理責任者	担当者名 <予定者>		所属・役職名 <企業等名称>		
	担当予定の 分担業務内容				
	最近の 主な経歴	業務名	担当	年度	発注機関

担当者 1	担当者名 <予定者>		所属・役職名 <企業等名称>		
	担当予定の 分担業務内容				
	最近の 主な経歴	業務名	担当	年度	発注機関

担当者 2	担当者名 <予定者>		所属・役職名 <企業等名称>		
	担当予定の 分担業務内容				
	最近の 主な経歴	業務名	担当	年度	発注機関

担当者 3	担当者名 <予定者>		所属・役職名 <企業等名称>		
	担当予定の 分担業務内容				
	最近の 主な経歴	業務名	担当	年度	発注機関

※ 担当者が提出者以外の企業等に所属する場合は、その企業名等も記載してください。

※ 担当者欄が足りない場合は、様式を追加してください。

様式第6号

令和 年 月 日

見 積 書

河内長野市日本遺産推進協議会会長 様

下記のとおり見積いたします。

業 務 名	日本遺産 PR パンフレット作成業務
見積金額	円 (税込)

商号又は名称

所在地

代表者氏名

印

※積算根拠を別途添付してください。(任意様式)